



# COMUNE DI MARENGO

P.I. 01865110017 - C.F. 90003870012 – Tel. 011 943 50 00 – Fax 011 943 53 29 CAP 10020 Piazza Umberto I° n.1  
[www.comune.marengo.to.it-comune.marengo@tin.it-comune.marengo@legalmail.it](http://www.comune.marengo.to.it-comune.marengo@tin.it-comune.marengo@legalmail.it)

## RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE 2020

Il sottoscritto dott. Salvatore Mattia, in merito agli obiettivi assegnati con il PEG 2020 relaziona quanto segue.

### **Obiettivo n. 1: Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della Prevenzione della corruzione**

È stato interamente attuato il ciclo di approvazione ed attuazione del PTPCT. In particolare:

- Il piano 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 25.03.2021 (in osservanza al comunicato del Presidente dell'ANAC del 2 dicembre 2020 che differisce al 31 marzo del 2021 il termine ultimo per la predisposizione e pubblicazione del Piano in oggetto);
- Entro il termine del 30 giugno (delibera ANAC n. 294 del 13 aprile 2021) è stata pubblicata l'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di Valutazione; come da indicazioni, la griglia è stata quindi inviata a mezzo email a attestazioni.oiv@anticorruzione.it;
- Nel rispetto dei termini previsti è stata predisposta e pubblicata la Relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

### **Obiettivo n. 2: Reddito di cittadinanza: controlli anagrafe e adempimenti comunali**

Il 29 gennaio 2019 è entrato in vigore il Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4 che ha istituito il Reddito di Cittadinanza, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019.

Seppure il RdC non riconosce ai Comuni il ruolo di regia territoriale, essi rimangono attori, accanto ai Centri per l'impiego, nella gestione della misura, sia in considerazione dell'ampia platea di beneficiari, sia in merito alle funzioni loro attribuite, soprattutto per quanto riguarda la presa in carico e i progetti di attivazione sociale. In particolare, ai Comuni sono affidati sia oneri amministrativi che organizzativi, che riguardano:

- 1.verifica dei requisiti di soggiorno e residenza;
- 2.valutazione multidimensionale del nucleo beneficiario e predisposizione del Patto per l'inclusione sociale;
- 3.attivazione dei progetti di presa in carico sociale anche per i beneficiari inviati dai Centri per l'Impiego;
- 4.attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale per tutti i beneficiari;

5.alimentazione delle banche dati;

6.segnalazione dei fatti suscettibili di sanzioni o decadenza del beneficio.

Nel 2020 gli uffici sono stati impegnati nella verifica dei requisiti e alimentazione delle banche dati. L'emergenza sanitaria da Covid 19 con le conseguenti restrizioni e limitazioni agli accessi fisici agli uffici comunali non hanno invece consentito l'attivazione dei progetti di pubblica utilità.

### **Obiettivo n. 3: Attuazione del Piano assunzioni e formazione del personale**

Il Comune di Marentino è interessato da un turn over importante e particolarmente delicato dato il ristretto numero di dipendenti in servizio. Nel 2018 sono intervenute n. 2 cessazioni e solo una è stata coperta tramite mobilità. Nel 2019 sono intervenute altre due cessazioni dal servizio per cui si è dovuti intervenire tempestivamente per evitare la paralisi dei servizi comunali. Nel 2019 sono stati assunti 1 istruttore amministrativo contabile e n. 1 collaboratore amministrativo.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, approvato con deliberazione n. 82 del 18.12.2019, ha previsto per il 2020:

- Il perfezionamento della procedura di assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C part time 75%;
- l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C;

Il Comune è pertanto caratterizzato dalla quasi totalità dei dipendenti privi di esperienza e con formazione più teorica che pratica per cui l'obiettivo era quello di sviluppare le competenze dei neo assunti con apposite iniziative formative.

Nel 2020 sono state completate entrambe le procedure previste nel piano delle assunzioni:

- assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C part time 75% avvenuta con Determinazione n. 37 del 20.02.2020;
- assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C avvenuta con Determinazione n. 165 del 30.07.2020.

Nel 2020, oltre alla formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, sono stati affidati diversi servizi di formazione del personale:

- servizio di supporto e formazione su applicativi, procedure amministrative e stradario comunale, per un pacchetto pari a 48 ore (Determinazione n. 34 del 18.02.2020);
- formazione on line sul rendiconto 2019 (Determinazione n. 40 del 20.02.2020);
- supporto e formazione per l'ufficio anagrafe (Determinazione n. 174 del 17.08.2020);
- formazione in materia di anagrafe e stato civile (Determinazione n. 230 del 19.10.2020).

L'obiettivo può considerarsi raggiunto.

Il Segretario comunale  
F.to (dott. Salvatore Mattia)